



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (Δ11)  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε)

ΣΧΕΔΙΟ – ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ – ΔΙΑΥΓΕΙΑ – ΚΗΜΔΗΣ  
23/03/2021  
... / 11/ 8534

Ταχυδρομική Διεύθυνση : Παλαιός Πύργος  
Πρώην Ανατολικού Αερολιμένα Αθηνών  
16777,Ελληνικό.  
Πληροφορίες: Κ.Ανέστου  
Τηλέφωνο: 210 8916264  
Τηλεομοιοτυπία: 210 8916384.  
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: d11e@hcaa.gr

ΠΡΟΣ : Π.Δ.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο32/2020.**

**Ανοιχτός Ηλεκτρονικός διαγωνισμός σε ΕΥΡΩ**

Για την ανάδειξη αναδόχου των υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών των Κρατικών Αερολιμένων ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ), ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ), ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ), ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ) , Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ ΚΑΝΑ) , για το χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως 30-06-2022, με πραγματική ημερομηνία έναρξης από την εγκατάσταση του αναδόχου.

	Άνευ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική αξία με Φ.Π.Α.
<b>Συνολική</b> προϋπολογισθείσα αξία για τους Αερολιμένες ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ,, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ , Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ για το χρονικό διάστημα από 01.01.2021 – 30-06-2022:	608.162,95	145.959,11	754.122,06
<b>Ετήσια</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ) :	Έτος 2021:131.173,90	31.481,74	162.655,64
	Έτος 2022: 62.800,74	15.072,18	<b>77.872,92</b>
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ):	<b>193.974,65</b>	46.553,91	<b>240.528,56</b>
<b>Ετήσια</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ),:	Έτος 2021: 109.349,93	26.243,98	135.593,91
	Έτος 2022: 51.783,80	12.428,11	64.211,91
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ):	<b>161.133,73</b>	38.672,09	<b>199.805,82</b>
<b>Ετήσια</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),	Έτος 2021: 29.655,85	7.117,41	36.773,26
	Έτος 2022: 14.702,23	3.528,53	18.230,76

<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ)</b> ,	<b>44.358,08</b>	10.645,94	<b>55.004,02</b>
<b>Ετήσια</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)</b> :	Έτος <b>2021</b> : 73.604,90	17.665,17	91.270,07
	Έτος <b>2022</b> : 35.428,48	8.502,83	43.931,31
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)</b> :	<b>109.033,37</b>	26.168,01	<b>135.201,38</b>
<b>Ετήσια</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)</b>	Έτος <b>2021</b> : 67.423,51	16.181,64	83.605,15
	Έτος <b>2022</b> : 32.239,62	7.737,51	39.977,13
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)</b>	<b>99.663,13</b>	23.919,15	<b>123.582,28</b>
Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται νόμιμες κρατήσεις όπως ισχύουν.			
CPV : 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαρισμού			
ΑΛΕ: 2420204001 Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας			
Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων ΥΠΑ - Ε.Φ.1039 - 401 - 0000000			
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : <b>ΝΑΙ</b>			
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ: <b>ΟΧΙ</b>			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: <b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση αποκλειστικά την χαμηλότερη τιμή.</b>			
Ημερομηνία αποστολής στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε: 18-03-2021			
Ημερομηνία δημοσίευσης στον τοπικό τύπο: 24-03-2021			

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ και ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/07-11-1970), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/01-02-1989) «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως ισχύει.
3. Το Π.Δ.85/2018 (ΦΕΚ 157/Α/27-08-2018) «Οργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας»
4. Το Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το Υποκεφάλαιο 11 «Συμβάσεις για λογαριασμό του Δημοσίου», όπως ισχύει.
6. Το Ν.4427/16 (ΦΕΚ 188/Α/2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 76 αυτού όπως

τροποποιήθηκε με το Ν.4757/2020 (ΦΕΚ 240/Α/2020) «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».

7. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/ Α).
8. Το Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-94) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν. 2859/00 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
12. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγγενεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και Λοιπές Ρυθμίσεις».
13. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κλπ.
14. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13».
15. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
16. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
17. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
19. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α) «Κανονισμός Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΑΕΠΠ».
20. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α'/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ85/Α/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Νόμου 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
22. Το Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/2016) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» καθώς και το νόμο 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».

23. Την υπ' αριθμ. Κ.Γ./Δ11/Ε11395 30-03-2020 απόφαση συγκρότησης επιτροπής αναφορικά με την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών των διαγωνισμών και διαπραγματεύσεων της ΥΠΑ.
24. Την με αρ. πρωτ. ΔΟΔ/62976/10.03.2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης δημοσιεύσεων της ΥΠΑ σε φύλλα εφημερίδων για το έτος 2021, ποσού €21.000,00 ΑΛΕ 2420905001 με ΑΔΑ: ΨΟΖ8465ΧΘΞ-ΜΣΡ.
25. Την με αρ. πρ.ΔΤΥ/Ε/13212/28-04-2020 (ΑΔΑ Ω7ΞΠ465ΧΘΞ-8ΤΚ) απόφαση έγκρισης διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού χώρων και επιφανειών που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ006628119) και την τροποποίηση αυτού με αρ. πρωτ.ΓΔΔΥ/13656/24-09-2020(ΑΔΑ 603Η465ΧΘΞ-ΠΞ1) που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 20REQ007366560)
26. Την με αρ. πρ. ΓΛΚ/2/20109/29-05-2020 ΑΔΑ-6ΩΑΝΗ-0ΥΡ (ΑΔΑΜ:20REQ007074726) Απόφαση «Έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης» ΑΛΕ: 2420204001 και την συμπληρωματική αυτής με αρ.πρωτ.2/41216/06-11-2020 ΑΔΑ 6ΑΔΗΗ-121 που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 20REQ007618067.
27. Την με αρ. πρ.ΔΟΔ/14472/19-01-2021/ΑΔΑΜ 21REQ008029397 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ.καταχώρησης 7441 για το έτος 2021 509.940€
28. Την με αρ. πρ. Κ.Γ./ΔΤΥ/47627/26-11-2019 (ΑΔΑ:ΨΦΤΩ465ΧΘΞ-6ΥΡ) απόφαση «Έγκριση προδιαγραφών εργασιών καθαρισμού χώρων και επιφανειών όλων των Κρατικών Αερολιμένων της χώρας καθώς και των 14 παραχωρηθέντων στην Frarort για τα έτη μετά την 1/7/2020»και την με αρ,πρωτ.ΓΔΔΥ/13657/24-09-2020 τροποποίηση αυτής με ΑΔΑ ΨΝ6Ν465ΧΘΞ-Ο2Υ.
29. Την με αρ. πρ. ΓΔΑΜ/ΔΤΥ/Ε/9225/01.07.2020 (ΑΔΑ:ΩΑΤΟ465ΧΘΞ - ΓΚΣ) Απόφαση: «Τροποποίηση της απόφασης με Κ.Γ./ΔΤΥ/47627/26-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΦΤΩ465ΧΘΞ-6ΥΡ) Έγκριση προδιαγραφών εργασιών καθαρισμού χώρων και επιφανειών όλων των Κρατικών Αερολιμένων της χώρας καθώς και των 14 παραχωρηθέντων στην Frarort για τα έτη μετά την 1/7/2020».
30. Την Υπουργική Απόφαση Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
31. Την Υπουργική Απόφαση Π1/542/04.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΥ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
32. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑ/57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.05.2017) με Θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
33. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑ/56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017) με Θέμα: «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
34. Τις διατάξεις του Ν. 2859/00 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
35. Τον Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του

Ν. 3310/05 Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

36. Την υπ' αριθμ. 20977/23/10/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/07) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας σχετικά με τα δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.
37. Των, σε εκτέλεση των ανωτέρω, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
38. Την με αριθ. 2105/14-08-2014 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος Υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό (συστημικό) Ανοικτό Διαγωνισμό συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΙ ΛΕΠΤΩΝ - **754.122.06**- συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και των σχετικών νόμιμων κρατήσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, για την επιλογή αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών των Κρατικών Αερολιμένων **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ, Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ** για το χρονικό διάστημα από **01-01-2021 έως 30-06-2022 με πραγματική ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.**
2. Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συνημμένα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από ελάχιστη **προθεσμία τριάντα (30)** ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 27 του Ν. 4412/2006).
3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων διακριτή προσφορά για κάθε Αερολιμένα από τους αναφερόμενους στον παρόντα Διαγωνισμό (Αλεξανδρούπολη,Κάρπαθος,Σύρος,Λήμνος,Ν.Αγχίαλος) ή για κάποιους από αυτούς.
4. Η παρούσα απόφαση Διακήρυξης αφορά τους παρακάτω συστημικούς διαγωνισμούς:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Α ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα <b>Αλεξανδρούπολης</b> για το χρονικό διάστημα από <b>01-01-2021 έως 30-06-2022, με πραγματική ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</b>	<b>102140</b>

<p>Προϋπολογισμός: 193.974,65                  Συνολική Αξία με ΦΠΑ: €240.528,56</p>	
<p>Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα <b>Καρπάθου</b> για το χρονικό διάστημα από <b>01-01-2021 έως 30-06-2022</b>, με πραγματική ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.                  Προϋπολογισμός: 161.133,73€                  Συνολική Αξία με ΦΠΑ: 199.805,82με ΦΠΑ)</p>	102152
<p>Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα <b>Σύρου</b> για το χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως 30-06-2022, με πραγματική ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.                  Προϋπολογισμός: 44.358,08€                  Συνολική Αξία με ΦΠΑ: € €55.004,02</p>	102154
<p>Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα <b>Λήμνου</b> για το χρονικό διάστημα από <b>01-01-2021 έως 30-06-2022</b>, με πραγματική ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.                  Προϋπολογισμός: 109.033,37€                  Συνολική Αξία με ΦΠΑ: €135.201,38</p>	102150
<p>Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα <b>Ν.Αγχιάλου</b> για το χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως 30-06-2022, με πραγματική ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.                  Προϋπολογισμός: 99.663,13 €                  Συνολική Αξία με ΦΠΑ: € 123.582,28</p>	102153

5. Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις προσφορές τους, στον αντίστοιχο συστημικό διαγωνισμό.
6. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<p>Διαδικτυακή πύλη του <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>                      Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.</p>	23-03-2021	23-03-2021 και ώρα 17.00	20/04/2021 και ώρα 17.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ ΠΙ-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στη Διακήρυξη.

7. Η δαπάνη που προκύπτει από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης βαρύνει τον Προϋπολογισμό εξόδων της ΥΠΑ - Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδου 2420204001 Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας.

8. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 19 του ίδιου νόμου.

10. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ).

11. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω

του Συστήματος.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
12. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης αποτελούν τα κατωτέρω Παραρτήματα Α' έως Ε':

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε ότι αφορά το Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνική Περιγραφή, ο πίνακας «1. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων» είναι κοινός για όλους τους αναφερόμενους Αερολιμένες : (Αλεξανδρούπολης α/α/102140 , Καρπάθου α/α102152, Σύρου α/α 102154 , Λήμνου α/α 102150 , Ν.Αγχιάλου α/α102153 ).

Ακολουθεί Πίνακας «2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» διακριτός για κάθε Αερολιμένα. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων το Παράρτημα Β' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τίθεται αμέσως μετά τις τεχνικές προδιαγραφές για κάθε έναν από τους Αερολιμένες.

Ειδικώς επισημαίνεται ότι ο Πίνακας τους Παραρτήματος Β' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς για κάθε έναν από τους Αερολιμένες πρέπει να συμπληρωθεί επιμελώς και στο σύνολό του, ήτοι να συμπληρωθούν όλες οι ζητούμενες από το υπόδειγμα τιμές ανά σειρά και στήλη (τιμή μονάδας και μηνιαία δαπάνη σε θερινή και χειμερινή περίοδο για κάθε είδος εργασίας) και να προκύπτει κατά αυτό τον τρόπο το Γενικό Σύνολο. Προσφορές που δεν περιγράφουν αναλυτικά τα επιμέρους ζητούμενα στοιχεία, καίτοι αναφέρουν Γενικό Σύνολο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13. Τα σχετικά διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία αιτήματα παροχής υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του



Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΔΡΙΤΣΑΚΟΣ

- **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**
- Διακήρυξη Νο32/2020 με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
- για κάθε έναν από τους αναφερόμενους Αερολιμένες.
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
- Αποδέκτες για ενέργεια
- Δ11 /Ε
- Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού
- Παπαϊωάννου Γεώργιος (ΔΤΣ/Δ) kaatsd@hcaa.gr
- Αποδέκτες για κοινοποίηση
- Δ/ΥΠΑ
- Υ/ΥΠΑ Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων κ. Β. Βρεττός.
- ΓΔΔΥ
- ΔΤΥ
- Δ11 /Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ №32/2020

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, εγκαταστάσεων και επιφανειών.		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	CPV: 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) ΑΛΕ: 2420204001 (Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας)		
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη</b> <b>01.01.2021 – 30-06-2022</b> <b>Χωρίς ΦΠΑ: 608.162,95</b> <b>συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 754.122.06</b>		
		<b>Χωρίς ΦΠΑ 24%</b>	<b>Με ΦΠΑ 24%</b>
	<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ</b> (ΚΑΑΛΔ):	193.974,65	240.528,56
	<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ):</b>	161.133,73	199.805,82
	<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),</b>	44.358,08	55.004,02
	<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ):</b>	109.033,37	135.201,38
	<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)</b>	99.663,13	123.582,28
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	608.162,95	754.122.06
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός Προϋπολογισμός ΥΠΑ έτους 2021, 2022		
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και οι επιφάνειες των αναφερόμενων Αερολιμένων όπως περιγράφονται στα αντίστοιχα Παραρτήματα.		
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	από <b>01.01.2021</b> έως <b>30-06-2022</b> με πραγματική ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 4 του Ν. 4013/2011, όπως ισχύει)		

	<p>- 0,02% υπέρ του Δημοσίου (αρ. 36 του Ν.4412/2016)                  - 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (αρ. 350 του Ν. 4412/2016)                  Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.                  - 4% για υλικά και 8% για εργασίες ως προκαταβολή φόρου εισοδήματος (αρ. 24 του Ν. 2198/94).</p>														
<p>ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ:  <b>Α) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (2% ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ)  <b>Β) ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> (5% ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ)</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ):</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3879,49</b></td> </tr> <tr> <td><b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΤ):</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3222,67</b></td> </tr> <tr> <td><b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),</b></td> <td style="text-align: center;"><b>887,16</b></td> </tr> <tr> <td><b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ):</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2180,67</b></td> </tr> <tr> <td><b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ(ΚΑΝΑ)</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1993,26</b></td> </tr> <tr> <td><b>ΣΥΝΟΛΟ:</b></td> <td style="text-align: center;"><b>12.163,25</b></td> </tr> </tbody> </table>		Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2%)	<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ):</b>	<b>3879,49</b>	<b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΤ):</b>	<b>3222,67</b>	<b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),</b>	<b>887,16</b>	<b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ):</b>	<b>2180,67</b>	<b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ(ΚΑΝΑ)</b>	<b>1993,26</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>12.163,25</b>
	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2%)														
<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ):</b>	<b>3879,49</b>														
<b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΤ):</b>	<b>3222,67</b>														
<b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),</b>	<b>887,16</b>														
<b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ):</b>	<b>2180,67</b>														
<b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ(ΚΑΝΑ)</b>	<b>1993,26</b>														
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>12.163,25</b>														

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Παλαιός Πύργος, Πρώην Ανατ. Αερολιμένα Αθηνών.
Πόλη	Ελληνικό
Ταχυδρομικός Κωδικός	167 77
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	210 8916163
Τηλεομοιοτυπία	210 8916384
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d11e@hcaa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ.Ανέστου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hcaa.gr

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και λειτουργεί ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.

**Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η οργάνωση και η ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και η διαχείριση και λειτουργία αεροδρομίων και υδατοδρομίων.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- i. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- ii. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.
- iii. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την **Ανοικτή διαδικασία – άρθρο 27 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ – άρθρο 27 του Ν. 4412/2016** – και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με την χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) / [www.e-procurement.gov.gr](http://www.e-procurement.gov.gr) του συστήματος, **τουλάχιστον δύο (2) ημέρες μετά από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης.**

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, Ειδικού Φορέα 1039-401-0000000, ΑΛΕ 2420204001 –

έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας, οικονομικού έτους 2021 για το ποσό των €509.940 και έτους 2022 για το ποσό των €244.225

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους Αερολιμένες **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ , Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ** . Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται αντίστοιχα στα παρακάτω ποσά:

<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ)</b> :	<b>193.974,65</b>	240.528,56
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ)</b> :	161.133,73	<b>199.805,82</b>
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ)</b> ,	44.358,08	<b>55.004,02</b>
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)</b> :	109.033,37	<b>135.201,38</b>
<b>Συνολική</b> Προϋπολογισθείσα αξία για τον Αερολιμένα <b>Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)</b>	99.663,13	123.582,28
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	608.162,95	754.122.06
	Χωρίς ΦΠΑ 24%	Με ΦΠΑ 24%

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό: **«CPV 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαρισμού»**.

Στα ποσά αυτά συμπεριλαμβάνονται οι όποιες νόμιμες κρατήσεις.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές για το σύνολο των παραπάνω Αερολιμένων ή για μεμονωμένους Αερολιμένες.

Η οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή για την παρεχόμενη υπηρεσία, θα πραγματοποιείται **σε μηνιαία βάση ανά Αερολιμένα** από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

**1.4 Θεσμικό Πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στην σχετική απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία επισυνάπτονται οι παρόντες όροι της διακήρυξης.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 20-04-2021 και ώρα 17:00. Η διαδικασία (αποσφράγιση προσφορών) θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 26-04-2021.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 18-03-2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο.
- Η Προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:(Αλεξανδρούπολης102140, Καρπάθου 102152, Σύρου 102154 , Λήμνου 102150 , Ν.Αγχιάλου 102153 ). Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.
- Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL):<http://www.hcaa.gr> στην διαδρομή : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.
- Στις ανωτέρω ιστοσελίδες θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις, που θα αφορούν τη διακήρυξη έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας έναρξης υποβολής προσφορών.

#### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν  
 γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ και ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η Προκήρυξη Σύμβασης με ΑΔΑΜ:21PROC008319820
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα «Στοιχεία και Όρους του Διαγωνισμού» καθώς και τα κάτωθι Παραρτήματα Α' έως Ε' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
  - Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων που ισχύει για όλους τους Αερολιμένες και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων διακριτή για κάθε Αερολιμένα)
  - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - Διακριτός Πίνακας για κάθε Αερολιμένα)
  - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
  - Υπόδειγμα της Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')
  - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε)
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά (σχετικές αναρτήσεις θα πραγματοποιούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ).

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) / [www.procurement.gov.gr](http://www.procurement.gov.gr).

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς

φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

**Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής / παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα –εταιρικά ή μη– με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις.

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2, και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοιχού χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο



Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.

### 2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2. Εγγύηση Συμμετοχής.

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού €12.163,26 για προσφορά που αφορά το σύνολο των Αερολιμένων της παρούσας Διακήρυξης και ειδικότερα προκειμένου για μεμονωμένες προσφορές για τον κάθε Αερολιμένα, αντίστοιχα, στο ποσό των:

	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2%)
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ):	3879,49
ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ):	3222,67
ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ),	887,16
ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ):	2180,67
Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ(ΚΑΝΑ)	1993,26
ΣΥΝΟΛΟ:	12.163,26

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### 2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της

22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα) και ββ) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2.2.2.2. είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.2.2. δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

**2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

**(α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

**(β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

**(γ)** υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**(δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με

αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού - κατά την υποβολή της προσφοράς ή μη συνδρομή του συγκεκριμένου αμιγώς εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ).

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.**

**2.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

**2.2.5. Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα.**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις όπως αυτές διατυπώνονται στο παράρτημα Α Τεχνικές Προδιαγραφές.

**2.2.6. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 82 του ν. 4412/2016.

**2.2.7. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.8.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε', το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>2</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>3</sup>.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 -της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.8.2. Αποδεικτικά μέσα.

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που

<sup>2</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>3</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επίσης και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL).

αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4. – 2.2.7.).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>4</sup>.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>5</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>6</sup>:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

<sup>4</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>5</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>6</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

**1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.



οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>7</sup> και 2.2.3.3 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>8</sup>.

**γ)** για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού

---

<sup>7</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

<sup>8</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των **μετοχών**<sup>9</sup>, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές, προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β'1673) **«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» :**

<sup>9</sup> Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία του Διαγωνισμού είναι €1.149.991,22 χωρίς ΦΠΑ (18 Αερολιμένες για 2 έτη.)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΡΘΡΟΥ 1, ΙΙ ΑΡΙΘΜ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ**

*Προς: .....[την Αναθέτουσα Αρχή].....*

*Από : επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΡΜΑΕ, πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου επιχείρησης*

*Τόπος/ημερομηνία*

*ΚΕΙΜΕΝΟ: «προς το σκοπό διαπίστωσης, από την υπηρεσία σας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκαν αντιστοίχως από τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3414/2005, και αριθμ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ υπ. ανάπτυξης και επικρατείας (ΦΕΚ Β 1673/07), της εκεί οριζόμενης τυχόν ασυμβίβαστης ιδιότητας, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και του ιδιοκτήτη, των εταίρων, του/των βασικού/βασικών μετόχου/μετόχων, των μελών του οργάνου διοίκησης, ή/και των διευθυντικών στελεχών αυτής, οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου ότι συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού εξαιτίας ενεργητικής διαφθοράς κατά την έννοια του άρθρου 45 παρ. 1 εδ. β' της οδηγίας 2004/18/ΕΚ της 31.3.2004 όπως η περίπτωση αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997). Ακόμα δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου και με βάση την οποία να στοιχειοθετείται η εκ μέρους της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων εκ προθέσεως υπόσχεση ή παροχή σε υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσεως ωφελήματος για τον εαυτό του ή για τρίτο, προκειμένου ο υπάλληλος να τελέσει ή να μην τελέσει πράξη εκ των καθηκόντων του ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του, ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να διαπιστώνεται περαιτέρω, ότι η ανωτέρω αξιόποινη πράξη διεπράχθη από επιχείρηση Μ.Μ.Ε. με την οποία συνδεόμεθα εξαιτίας της συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων που προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, και ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να αποδεικνύεται η τέλεση της αξιόποινης πράξης υφ' ημών και η ιδιότητα ημών ως φυσικού ή ηθικού αυτουργού ή συναυτουργού ή άμεσου συνεργού στην τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς».*

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5. αυτή διατυπώνεται στο παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές.

**B.4.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης αυτή διατυπώνεται, όπου απαιτείται, στο Παράρτημα Α' Τεχνικές προδιαγραφές.

**B.5.** Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που

δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει μόνο τιμής**.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ είτε για όλους τους Αερολιμένες, διακριτά για τον κάθε έναν, είτε για κάποιους από αυτούς επίσης διακριτά για τον κάθε έναν. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α' - Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της

κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2. Χρόνος και τόπος υποβολής των προσφορών.

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:(α) έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα (β) έναν (υπό)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με

τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η τεχνική και οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

**2.4.2.5.** Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπό) φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην παράγραφο 2.4.2.1. της παρούσας Διακήρυξης για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός **τριών (3) εργασιμών** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### **2.4.3. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»**

##### **2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: **α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και, **β)** την εγγύηση συμμετοχής,

όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα Ε'**).

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές / τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή / και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας e – ΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

**Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία e – ΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **2.4.3.2.Τεχνική προσφορά.**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το «Παράρτημα Α' – Τεχνική Περιγραφή» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» – Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας Διακήρυξης για κάθε Αερολιμένα. Το **Παράρτημα Β' – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** είναι διακριτό για κάθε Αερολιμένα και ειδικώς επισημαίνεται, ότι ο Πίνακας του **Παραρτήματος Β' – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** για κάθε έναν από τους Αερολιμένες πρέπει να συμπληρωθεί επιμελώς και στο



σύνολό του, ήτοι να συμπληρωθούν όλες οι ζητούμενες από το υπόδειγμα τιμές ανά σειρά και στήλη (τιμή μονάδας και μηνιαία δαπάνη σε θερινή και χειμερινή περίοδο για κάθε είδος εργασίας) και να προκύπτει κατά αυτό τον τρόπο το Γενικό Σύνολο. Προσφορές που δεν περιγράφουν αναλυτικά τα επιμέρους ζητούμενα στοιχεία, καίτοι αναφέρουν Γενικό Σύνολο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Οι τιμές που θα προσφέρει ο κάθε ενδιαφερόμενος θα αφορούν την εκτέλεση κάθε είδους εργασίας που περιγράφεται στον πίνακα του *Παραρτήματος Β' Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς*, για ένα μήνα θερινό και ένα μήνα χειμερινό.
- Η τιμή μονάδας για κάθε εργασία θα είναι ίδια τόσο για την θερινή όσο και για την χειμερινή περίοδο, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η τιμή των προς προμήθεια υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.
- Το σύνολο των ως άνω τιμών θα αποτελεί την μηνιαία θερινή και χειμερινή αντίστοιχα αποζημίωσή του.
- Επισημαίνεται ότι πρέπει να αποτυπωθεί στο υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς αναλυτικά η τιμή για κάθε Μ2 ή τεμάχιο χωρίς ΦΠΑ, η επιβάρυνση του οποίου αναγράφεται διακριτά.
- Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται διακριτή τιμή για επιμέρους εργασία αυτή θεωρείται ως δωρεάν παρεχόμενη. Τα παραπάνω αποτελούν απαράβατο όρο, η μη συμμόρφωση προς αυτά δε, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Επισημαίνεται ότι η συνολικά προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη επί ποινή απορρίψεως.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπό) φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: **α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και **γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια τα στοιχεία που περιγράφονται στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως ισχύει δηλαδή:

**α)** Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

**β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

**γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

**ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

**στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα 12 μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

**α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ς) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.

##### 3.1.1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών.

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση όλων των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

##### *Ειδικότερα :*

**α)** το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

**β)** Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 και με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών.

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση].

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων .

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

**3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, **εάν:**

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3. Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης, επέρχονται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

**α)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

**β)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

**γ)** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**3.4. Προδικαστικές προσφυγές - προσωρινή δικαστική προστασία.**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ



Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παράδεκτο της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής

αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5. Ματαιίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται **στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **4.2.ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.4.ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.**

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου

με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει και αναφορικά με τον αρχικό υπεργολάβο στη διαγωνιστική διαδικασία τα οποία θα αξιολογηθούν αρμοδίως ώστε να γίνει αποδεκτή ή μη η ανωτέρω αντικατάσταση.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

**4.4.4.** Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### 4.6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3. - Λόγοι αποκλεισμού** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 5.1. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων ΥΠΑ (ΑΛΕ 2420204001 Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας), επ' ονόματι του, βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

**α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.**

**β) Τιμολόγιο του αναδόχου.**

**γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας** για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές

σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοιχώς, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού)

Κάθε μήνας θα πληρώνεται **για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31)**.

Οι εργασίες καθαρισμού υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις πλέον ποσοστού (8%) επί του καθαρού ποσού απαλλαγμένου κρατήσεων για φόρο εισοδήματος (άρθρο 24 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994).

**5.5.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α) Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ.3 έβδομο εδάφιο του Ν.4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του Ν.4605/2019),

**β) Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

**γ) Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, αξίας 4 % για υλικά και 8 % για υπηρεσίες, επί του καθαρού ποσού.

## 5.2. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

**α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,**

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συντρέχει στην περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή].

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

**Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:**

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει διαφορετικά,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

**5.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 - 6.4 της παρούσας Διακήρυξης καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής / του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4.ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση κατά τα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 205<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.****6.1.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από επιτροπή που θα συγκροτηθεί (ανά Αερολιμένα) με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.2.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

6.1.3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή / Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

**6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ<sup>10</sup>**

**6.2.1** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 01.01.2021 έως 31.12.2022 με πραγματική ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. Δύνανται να ορίζονται επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να έχουν παρασχεθεί στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου

<sup>10</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016



μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σε κάθε έναν από τους αναφερόμενους Αερολιμένες σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

6.3.3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες (ή παραδοτέα), εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών (ή παραδοτέων), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

**Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.**

6.3.4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες (ή τα παραδοτέα) δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών (ή παραδοτέων) και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.5. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί **ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες (ή τα παραδοτέα), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

6.3.6. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών / υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή (ελέγχου) που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. ανωτέρω (Επιτροπή Παραλαβής). Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν

επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**6.3.8.** Σημειώνεται ότι: ειδικώς για τις υπηρεσίες καθαριότητας, σύμφωνα με το εδ. β, παρ. 5, άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως ισχύει όταν οι Επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης έργου / παροχής υπηρεσιών (υπηρεσίες καθαριότητας) του αποδέκτη των υπηρεσιών (ΥΠΑ) διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

**6.4. Απόρριψη παραδοτέων / παροχής υπηρεσιών - Αντικατάσταση.**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της παροχής των υπηρεσιών ή της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή των υλικών αυτών με άλλες / άλλα που να είναι σύμφωνες - α με τους όρους της σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.5. Καταγγελία της Σύμβασης - Υποκατάσταση Αναδόχου.**

**6.5.1.** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2.** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3.** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την προσφορά των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

1. Παράρτημα Α' - Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές προδιαγραφές - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων ισχύουσα για όλους τους αναφερόμενους Αερολιμένες και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων διακριτή για κάθε Αερολιμένα.
2. Παράρτημα Β' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Διακριτή για κάθε Αερολιμένα.
3. Παράρτημα Γ' - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών.
4. Παράρτημα Δ' - Υπόδειγμα Σύμβασης.
5. Παράρτημα Ε' - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ**

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ, Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Αριθμός Διακήρυξης: 32/2020.**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
<p>1.1.1 Αντικείμενο των εργασιών που αφορά η παρούσα είναι ο καθαρισμός χώρων και επιφανειών στους Αερολιμένες.</p> <p>Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιλαμβάνονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην κατάσταση των προς καθαρισμό χώρων.</p> <p>Οι προσφερόμενες τιμές μονάδος :</p> <p>α) Αφορούν την για ένα μήνα εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της παραπάνω κατάστασης και το σύνολό τους αποτελεί την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου.</p> <p>β) Δίνονται αναλυτικά σε Μ ή σε Μ2.</p> <p>Σε περίπτωση μείωσης των εκτελουμένων εργασιών θα μειώνεται ανάλογα και η αποζημίωση του αναδόχου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>			
<p>1.2.1_Α Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που πρέπει να προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται τα παρακάτω πιστοποιητικά:</p> <p>α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015.</p> <p>β) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015.</p> <p>γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/OHSAS 18001:2007.</p> <p>Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, είτε από εθνικό φορέα διαπίστευσης Α.Ε.(ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλους της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για την διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation-EA) και μέλους της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.2.2 Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την διαμόρφωση της προσφοράς τους οφείλουν:</p> <p>α) Να επισκεφθούν όλους τους χώρους και τα κτίρια, προκειμένου να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.</p> <p>β) Να λάβουν υπόψη τους τα ωράρια λειτουργίας του Αερολιμένα κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες του έτους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ</b>			

<p>1.3.1 Η σύμβαση που θα συνάπτεται από την Υπηρεσία με τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα του Ν.4412/2016 για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), την παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και τις τροποποιήσεις του Ν.4488/2017 (Α'137).</p> <p>α) Τα στοιχεία α έως στ της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει σήμερα και</p> <p>β) Ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η Σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p>			
<p>1.4.1 Το Πρωτόκολλο εγκατάστασης του Αναδόχου θα υπογράφεται από τον οικείο Αερολιμενάρχη . Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων όπως καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου, ο αριθμός των χειραμαξιών που παραδίδονται, καθώς και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του αναδόχου που προβλέπεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Σύμβαση.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται :</p>			
<p>1.5.1 Να χρησιμοποιεί σε 24ωρη βάση τον αριθμό των ατόμων που αναφέρει στην προσφορά του κατανεμημένο σε βάρδιες σύμφωνα και με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι επαρκές για τον άρτιο καθαρισμό του Αεροδρομίου και να υπάρχει παρουσία ατόμων καθαριότητας καθ 'όλο το ωράριο λειτουργίας του αεροδρομίου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.5.2 Να χρησιμοποιεί έμπειρο και ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους χώρους (εσωτερικούς και υπαίθριους) με τις απαιτούμενες ειδικότητες (καθαρίστριες, τζαμάδες, καθαριστές υπαίθριων χώρων κ. λ. π.).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.5.3 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.5.4 Να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>1.5.5 Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και τις τροποποιήσεις με το Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017 ,σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, τρίτων εργαζομένων και του κοινού. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του, σε τρίτους εργαζόμενους ή στο κοινό από τις δραστηριότητές του.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης.</p> <p>Η Υ.Π.Α. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.</p>	<b>NAI</b>		
<p>1.5.6 Να ορίσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας (ΚΕ.Π.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.1568/85 που αντικαταστάθηκε από τον Ν.3850/2010 και με τις τροποποιήσεις του Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017 και του Π.Δ.17/96 που τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/(ΦΕΚ 157/Α/3.8.1999),Τεχνικό Ασφαλείας και, όπου απαιτείται, Ιατρό Εργασίας.</p>	<b>NAI</b>		
<p>1.5.7 Να έχει στη διάθεσή του Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων που απορρέουν από τις δραστηριότητές του, για το προσωπικό του, για τρίτους εργαζόμενους και για το κοινό. Η μελέτη αυτή θα είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθεί και θα πρέπει να συμπληρώνεται ή αναθεωρείται μετά από αιτιολογημένη απαίτηση της Υπηρεσίας.</p>	<b>NAI</b>		
<p>1.5.8 Να συμμορφώνεται ο ίδιος και το απασχολούμενο σ ' αυτόν προσωπικό στους κανόνες ασφάλειας του Αερολιμένα (υπόκειται σ ' αυτούς).</p>	<b>NAI</b>		
<p>1.5.9 Να μεριμνά άμεσα για την έκδοση ειδικής άδειας εισόδου, παραμονής και εργασίας στους χώρους του Αερολιμένα για όλο το προσωπικό του, από την αρμόδια Υπηρεσία της ΥΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.</p>	<b>NAI</b>		
<p>1.5.10 Να μεριμνά ώστε το προσωπικό καθαριότητας να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (ποδιά ή φόρμα) πάντα καθαρή και φροντισμένη η οποία θα έχει την έγκριση του Αερολιμένα και να εφοδιάζει το προσωπικό του με γάντια, αδιάβροχα ενδύματα (νιτσεράδες κίτρινου χρώματος) και αδιάβροχα υποδήματα (γαλότσες). Το προσωπικό περισυλλογής χειραμαξίων θα φέρει γιλέκο φωσφορούχο χρώματος. Τα μέλη του προσωπικού που θα απασχολούνται κατ ' αποκλειστικότητα στους χώρους υγιεινής</p>	<b>NAI</b>		

<p>(τουαλέτες κ. λ. π.) όταν τούτο προβλέπεται από Ε.Σ.Υ. (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων), θα φέρει διαφορετικού χρώματος ενδυμασία από το υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, μάσκα και γάντια.</p>			
<p>1.5.11 Να διαθέτει πέραν των προβλεπομένων στην Ε.Σ.Υ. απαραίτητων μηχανημάτων και εργαλείων :</p> <p>α) ειδικό καροτσάκι κατάλληλο για την μεταφορά των υλικών καθαρισμού και χάρτου υγείας μέσα στις αίθουσες του Αεροσταθμού, διακριτικά και χωρίς να προκαλεί ενόχληση και δυσαρέσκεια των επιβατών.</p> <p>β) ειδικά καροτσάκια για την μεταφορά των σάκων απορριμμάτων, χαρτοκιβωτίων κλπ στον ειδικό χώρο περισυλλογής απορριμμάτων που θα καθοριστεί από τον Αερολιμένα.</p> <p>Ο αριθμός των καροτσιών και η συχνότητα μεταφοράς των απορριμμάτων θα καθοριστεί από τον Αερολιμενάρχη ύστερα από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής, με βάση τον όγκο των απορριμμάτων όπως αυτός προκύπτει από την τρέχουσα αεροπορική κίνηση.</p> <p>γ) Υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.</p> <p>δ) Χαρτί υγείας , χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι χειρός. Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας , απαλό, από 100% πρωτογενή χαρτοπολτό και να αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, με απορροφητικότητα λιγότερο των 2 sec κατά TAPPI T 432.</p> <p>ε) Σαπούνι σε υγρή μορφή για τα χέρια, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση αναγκών της Υπηρεσίας. Το υγρό σαπούνι να έχει ουδέτερο pH ,να είναι δερματολογικά ελεγμένο, άοσμο ή με πολύ ήπιο και ευχάριστο άρωμα, να είναι καταχωρημένο στον ΕΟΦ σαν καλλυντικό κρεμοσάπουνο, να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά υλικά για την μη ανάπτυξη μικροβίων (ΦΕΚ 329 τ. Β, 21/4/97 ΚΥΑ 6α.</p> <p>Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει για εξυπηρέτησή του, οποιοδήποτε εφόδιο (όχημα, καροτσάκι, κλίμακες, κ. λ. π.) ιδιοκτησίας του Αερολιμένα ή των Αεροπορικών εταιρειών ή άλλου Κρατικού ή Ιδιωτικού Φορέα χωρίς προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.5.12 Να φυλάσσονται πάντα, στον ειδικό χώρο που θα του παραχωρηθεί από τον Αερολιμένα, τα υλικά καθαρισμού, το χαρτί υγείας, χαρτί χειρός, σαπούνια κ. λ. π. καθώς και ο εξοπλισμός και σε καμιά περίπτωση δεν θα σωρεύονται ή εγκαταλείπονται σε οποιοδήποτε σημείο άλλων χώρων του Αερολιμένα.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.5.13 Να επιτρέπει καθ ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπλέον να διευκολύνει με τη χορήγηση των χρησιμοποιούμενων από αυτόν μέσων την εκτέλεση από την Υπηρεσία</p>	<p><b>NAI</b></p>		

ή από άλλους εργολάβους των οιωνδήποτε εργασιών στους χώρους που αναφέρεται η παρούσα ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.			
1.5.14 Να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών ώστε να μην παρεμβάλλεται από αυτόν κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες με την προϋπόθεση πάντα ότι δεν θα παρεμποδίζονται και οι δικές του εργασίες.	<b>NAI</b>		
1.5.15 Να προσκομίσει στον Αερολιμένα μηνιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα αναφέρεται σε ποιες ημερομηνίες θα γίνονται οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού, για να παρέχεται η ευχέρεια παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης των εργασιών με περιοδική συχνότητα (ανά ημέρα, εβδομάδα, 15ήμερο, μήνα). Του ανωτέρω προγράμματος, θα λαμβάνει γνώση η αρμόδια επιτροπή, η οποία στις οριζόμενες ημερομηνίες θα ελέγχει την εκτέλεση και την ποιότητα των εργασιών. Για κάθε αλλαγή του προγράμματος ενημερώνεται εγκαίρως η επιτροπή.	<b>NAI</b>		
1.5.16 Να προσκομίζει στον Αερολιμένα ημερήσια κατάσταση στην οποία να αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, οι ώρες που θα απασχολούνται, καθώς και σε ποιους χώρους (θέσεις) θα απασχολούνται, για να μπορεί η επιτροπή να ελέγξει τόσο τον αριθμό των εργαζομένων, όσο και την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών γενικώς ή μερικώς.	<b>NAI</b>		
1.5.17 Να ορίσει με γραπτή δήλωσή του νόμιμο εκπρόσωπό του και επόπτη ή επόπτες καθαρισμού.	<b>NAI</b>		
1.5.18 Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα με τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.	<b>NAI</b>		
1.5.19 Να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού και να το μετακινεί κατά περίπτωση αυξάνοντας ή μειώνοντας τον αριθμό των εργαζομένων σε διάφορες θέσεις όταν οι μεταβολές αυτές απαιτούνται και υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα.	<b>NAI</b>		
1.5.20 Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.	<b>NAI</b>		
1.5.21 Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.	<b>NAI</b>		



<p>1.5.22 Για την προστασία του περιβάλλοντος να λαμβάνει τα σχετικά μέτρα αντιρρύπανσης και γενικότερα αποφυγής υποβάθμισης του περιβάλλοντος και να τηρεί τους περιβαλλοντικούς όρους (Π.Ο.) των εγκεκριμένων Υπουργικών Αποφάσεων (Α.Ε.Π.Ο)</p> <p>-Ν.2939/2001 που τροποποιήθηκε με το Ν.3854/2010 (ΦΕΚ 9Κ/Α/23-6-2010) και την Υ.Α. 9268/469/2007 (ΦΕΚ 286/Β/2-3-2007)</p> <p>-Ν.4042/ΦΕΚ 24/Α/13-2-2012</p> <p>-Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α. 86) και τις τροποποιήσεις αυτού Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 142/Α/3-8-2016)</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>			
<p>1.6.1 Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:</p> <p>α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό στα υπάρχοντα από το δίκτυο ύδρευσης της ΥΠΑ.</p> <p>β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της ΥΠΑ.</p> <p>γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.</p> <p>δ) Εξοπλισμό που τυχόν διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση στον Ανάδοχο με αίτησή του, που μπορούν να βοηθήσουν στις εργασίες του και με τους όρους που περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ) εφόσον εγκριθεί.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.7 ΠΟΙΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>			
<p>1.7.1 Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τους κανόνες της τέχνης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, καθώς και τους ισχύοντες Κανονισμούς Υγιεινής και ασφάλειας .</p> <p>Τα υλικά καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται πρέπει να εγκρίνονται από την Υπηρεσία και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.</p> <p>Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για την στίλβωση των δαπέδων θα πρέπει να είναι αντιολισθητικά.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.7.2 Ο Ανάδοχος να μεριμνά για τον διαχωρισμό και την απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων καθώς και όλων των ανακυκλούμενων υλικών (χαρτιά, πλαστικά, αλουμίνια, ελαστικά, υαλικά, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές κ. λ. π.) από τις θέσεις ξεχωριστής συλλογής και για τη μεταφορά τους στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συγκέντρωσης του Αερολιμένα, σύμφωνα με τις κείμενες περιβαλλοντικές διατάξεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία, επιτροπές ή υπεύθυνους προστασίας περιβάλλοντος του Αερολιμένα.</p> <p>Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί για την καθαριότητα των χώρων υλικά αποδεδειγμένα φιλικά προς το περιβάλλον.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>1.7.3 Περιβαλλοντική μέριμνα-Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών Για την προστασία του περιβάλλοντος, λαμβάνονται μέτρα απορρύπανσης και γενικότερα αποφυγής υποβάθμισης του περιβάλλοντος. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, πρέπει να τηρούνται:</p> <p>1.Οι Περιβαντολλογικοί Όροι (Π.Ο.) των εγκεκριμένων Υπουργικών Αποφάσεων (Α.Ε.Π.Ο.) της Υπηρεσίας.</p> <p>2.Η διαχείριση των τοξικών αποβλήτων, λυμάτων και στερεών απορριμμάτων, σύμφωνα με τις κείμενες περιβαντολλογικές διατάξεις.</p> <p>3. Η εναλλακτική διαχείριση (ανακύκλωση) ως προς τον διαχωρισμό και την απομάκρυνση όλων των ανακυκλούμενων υλικών (χαρτί, πλαστικά, αλουμίνια, κ. λ. π.)</p> <p>4.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαίως στην Υπηρεσία πλήρη στοιχεία που αφορούν τις ποσότητες, κατά είδος, των προς Ανακύκλωση υλικών που διαθέτει ήτοι χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο, κ. λ. π.</p> <p>Βάσει των προαναφερομένων, ο ανάδοχος καθαρισμού, πριν την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται στην σύνταξη και υποβολή σχεδίου Περιβαντολλογικής Διαχείρισης στο οποίο θα αναφέρεται στα μέτρα απορρύπανσης που επιβάλλεται να λάβει και πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού. Το Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στο ΠΡΟΠΕ προς έλεγχο και έγκριση. Μετά την έγκρισή του αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Η παρακολούθηση τήρησης και συμμόρφωσης του αναδόχου με τους Περιβαντολλογικούς Όρους και το εγκεκριμένο Σχέδιο Περιβαντολλογικής Διαχείρισης, θα γίνεται από την επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>			
<p>1.8.1 Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου από την Υπηρεσία θα γίνεται καθ ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα. Προς τούτο συγκροτείται ειδική επιτροπή από τον Αερολιμενάρχη. Η Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωτές, θεωρείται δε σε απαρτία παρόντων δύο τουλάχιστον μελών της. Σε περίπτωση αδυναμίας παρουσίας δύο μελών το δεύτερο μέλος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος Φυλακής του Αερολιμενικού Ελέγχου καλούμενος επί τόπου.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.8.2 Η Επιτροπή υποχρεούται:</p> <p>α) Να λαμβάνει υπόψη το Πρωτόκολλο εγκατάστασης, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων, ο αριθμός των χειραμαξιών, καθώς και ο προβλεπόμενος από την σύμβαση εξοπλισμός του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης του Ν.4412/2016 και των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει σήμερα.</p>	<p><b>NAI</b></p>		

<p>β) Να ελέγχει την παρουσία του προσωπικού του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του Αερολιμένα, καθώς και τον επαρκή αριθμό του προσωπικού αυτού, ώστε να εξασφαλίζεται πάντα ο άρτιος καθαρισμός των χώρων του Αεροδρομίου.</p> <p>γ) Να παρακολουθεί τις εργασίες του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.</p> <p>δ) Να συντάσσει καθημερινά τα ημερήσια δελτία στα οποία να προσδιορίζονται οι εργασίες του αναδόχου, να βεβαιώνεται ο αριθμός του προσωπικού για εκτέλεση εργασιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>ε) Να συντάσσει, βάσει των ημερησίων δελτίων, το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα και να εισηγείται στον Αερολιμενάρχη τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση ποινές και πρόστιμα, στην περίπτωση πιστοποιημένων παραβάσεων του αναδόχου.</p> <p>στ) Με την λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα θα συντάσσει Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των τελεσθεισών από τον Ανάδοχο εργασιών καθαρισμού για τις συγκεκριμένες ημέρες κατά τον μήνα αυτόν.(ημέρες 28 ή 29 ή 30 ή 31).</p>			
<p>1.8.3 Το Πρακτικό αυτό, στο οποίο θα αναφέρεται και κάθε άλλη παρατήρηση της Επιτροπής που αφορά στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. διάθεση προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών κλπ) θα διαβιβάζεται από την Επιτροπή στο αρμόδιο Τμήμα του Αερολιμένα και θα αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής του Αναδόχου. Επίσης στο τέλος κάθε τριμήνου να ελέγχει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση μέσω συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, που υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος, ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο και είναι αυτό που εργάζεται στον Αερολιμένα.</p> <p>Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.9 ΑΥΞΗΣΗ - ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>			
<p>1.9.1 Ο Αερολιμένας, εφόσον υπάρχουν διαφοροποιήσεις στους χώρους που καθαρίζονται από τον ανάδοχο, θα τις επισημαίνει και προς τούτο θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης των Εργασιών δέκα ημέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης ή μη των αναφερομένων στο Πρωτόκολλο εργασιών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>1.9.2 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) πέραν των συμβατικών, αυξανόμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>1.9.3 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει με απόφασή της τις συμβατικές εργασίες του αναδόχου σε ποσότητα μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) μειούμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p><b>1.10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b></p>			
<p>1.10.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο Ν.4412/2016 και στην παρ.4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α'115).                  Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.                  Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.                  Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p><b>1.11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b></p>			
<p>1.11.1 Οι διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα), επιβάλλονται στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε παράβαση της σύμβασης σχετικά με :</p> <p>α) Πλημμελή εκτέλεση ή μη εκτέλεση των προβλεπόμενων από την Σύμβαση εργασιών.</p> <p>β) Μη διάθεση του απαιτούμενου παντός είδους εξοπλισμού και των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας.</p> <p>γ) Μη διάθεσης του προβλεπόμενου από την Σύμβαση αριθμού προσωπικού (εργαζομένων πλήρους απασχόλησης).</p> <p>δ) Παράλειψη ενημέρωσης της Επιτροπής Ελέγχου για την όποια ολιγόωρη απουσία εργαζομένου στην καθαριότητα λόγω εξαιρετικής ανάγκης.</p> <p>ε) Απώλεια χειραμαξιών μεταφοράς αποσκευών.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p><b>1.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ</b></p>			
<p>1.12.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαρισμού, παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:</p> <p>α) Η Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή του εκπροσώπου του, συντάσσει Πρωτόκολλο παράβασης που υπογράφεται από την Επιτροπή και από τον Ανάδοχο.                  Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.                  Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος των προστίμων που θα</p>	<p><b>NAI</b></p>		

<p>επιβληθούν στον ανάδοχο βάσει των πινάκων του σχετικού προσαρτήματος Χρηματικών Ποινών.</p> <p>β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με ειδικό επιδοτήριο έγγραφο του Αερολιμένα.</p> <p>γ) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως υποβάλλονται στον Αερολιμενάρχη ανά μήνα, ο οποίος επιβάλλει την ανάλογη ποινή με σχετική απόφαση, αφού προηγουμένως καλέσει εγγράφως τον ανάδοχο για παροχή εξηγήσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2690/99, τροποποίηση με τον Ν.4325/2015 (Α'47/11-5-2015) και του Ν.4412/2016.</p> <p>δ) Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αμοιβή του Αναδόχου.</p> <p>ε) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά της πληρωμής του αναδόχου.</p>			
<p>1.13 ΕΝΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>1.13.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει προσφυγή σε περίπτωση διαφωνίας του ως προς την ολική επιβληθείσα από τον Αερολιμενάρχη ποινή, όσο και ως προς το ύψος μιας εκάστης για συγκεκριμένο μήνα.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποβάλλει την προσφυγή προς την Υπηρεσία της ΥΠΑ, μέσω του Αερολιμένα, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από της κοινοποίησής σ' αυτόν της απόφασης επιβολής ποινών.</p> <p>Ο Αερολιμενάρχης κατά την υποβολή στην ΥΠΑ/ΚΥ της προσφυγής διατυπώνει τις επί αυτής απόψεις του.</p> <p>Ο Υπουργός ή το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο, αποφαινεται εντός ενός μηνός (1), από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής αποδεχόμενος εν όλο ή εν μέρει αυτήν ή απορρίπτοντάς την εξ ολοκλήρου. Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηλή απόρριψη.</p> <p>Σε περίπτωση αποδοχής της προσφυγής εν όλο ή εν μέρει η επιβληθείσα ποινή ανακαλείται ή προσαρμόζεται ανάλογα.</p> <p>Απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την επιβληθείσα ποινή.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
<p>1.14 ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</p>			
<p>1.14.1 Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις σχετικές νόμιμες κρατήσεις Ν.4412/2016.</p> <p>Η αμοιβή του Αναδόχου γίνεται έναντι μηνιαίου τιμολογίου, με έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων προϋπολογισμού ΥΠΑ, και σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες εργασίες</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

<p>του κάθε μήνα, σύμφωνα με τις τιμές που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.</p>			
<p>1.14.2 Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΥΠΑ:</p> <p>α) Τιμολόγιο</p> <p>β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας</p> <p>γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για χρέη προς το ΕΦΚΑ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>δ) Πρωτόκολλο παραλαβής τελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ.</p> <p>ε) Μεταξύ των δικαιολογητικών πληρωμής, θα υποβάλλονται και τα καταθετήρια της πληρωμής των εργαζομένων στα IBAN μετά από γραπτή δήλωση των εργαζομένων για την συναίνεσή τους ή μη.</p> <p>Σημείωση: Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31)</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.15 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>1.15.1 Η ΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο Ν.4412/2016 με απόφαση του Υπουργού ή του αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου κατά περίπτωση στις παρακάτω περιπτώσεις:</p> <p>α) Επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, αποδεικνυόμενων από τους ελέγχους της Επιτροπής Ελέγχου Καθαρισμού, τα Πρωτόκολλα Παραβάσεων, τα Πρακτικά παραλαβής εργασιών και τις επιβληθείσες ποινές.</p> <p>β) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις του Ν.4412/2016.</p>	<p><b>NAI</b></p>		
<p>1.15.2 Πρόταση για την κήρυξη εκπτώτου διατυπώνει ο Αερολιμένας με υποβολή στη Διοίκηση της ΥΠΑ τεκμηριωμένης έγγραφης εισήγησής του.</p> <p>Της απόφασης έκπτωσης προηγείται έγγραφη προς τον Ανάδοχο ειδοποίηση στην οποία του παρέχεται χρόνος τριών (3) τουλάχιστον ημερών για παροχή σχετικών εξηγήσεων. Αν ο χρόνος αυτός παρέλθει άπρακτος από την πλευρά του Αναδόχου, η Διοίκηση της ΥΠΑ προχωρεί στην έκδοση της απόφασης χωρίς την παροχή εξηγήσεων του Αναδόχου.</p> <p>Για την κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχουν κατά τα λοιπά, εφαρμογή τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει σήμερα και στην κείμενη νομοθεσία.</p>	<p><b>NAI</b></p>		

<p>1.15.3 Η κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχει αθροιστικά τις ακόλουθες συνέπειες</p> <p>α) Κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου (ΥΠΑ) της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.</p> <p>β) Κλήση του Αναδόχου να καλύψει την κάθε ζημιά της Υπηρεσίας που θα προκύψει σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού στον επόμενο μειοδότη του σχετικού διαγωνισμού.</p> <p>γ) Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος του Δημοσίου (ΥΠΑ)</p> <p>δ) Αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους.</p> <p>ε) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό συμμετοχής του Αναδόχου (ατομικά του ίδιου ή της εταιρείας στην οποία συμμετέχει), σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΥΠΑ για εκτέλεση εργασιών της.</p> <p>Το Δημόσιο σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού να αναθέσει προσωρινά και μέχρις αναδείξεως νέου αναδόχου τον καθαρισμό σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της ΥΠΑ.</p>	<b>NAI</b>		
1.16 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
1.16.1. Η αλληλογραφία μεταξύ Αερολιμένα και Αναδόχου να κοινοποιείται και στην αρμόδια Διεύθυνση της ΥΠΑ (Δ11).	<b>NAI</b>		
1.16.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δώσει τα πλήρη στοιχεία του, ήτοι Διεύθυνση, τηλέφωνο, Fax, κλπ. και να ορίσει δύο (2) αντικλητους και συγκεκριμένα τον επόπτη καθαρισμού και τον νόμιμο εκπρόσωπο του που θα μπορούν να παραλαμβάνουν την αλληλογραφία. Ο ορισμός των αντικλήτων θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των αντικλήτων.	<b>NAI</b>		
1.17 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ			
1.17.1 Οι ανωτέρω προδιαγραφές διέπονται από τον Ν.4412/2016 για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, τον Ν.3850/2010 (Α'84), τον Ν.4488/2017 (Α'137), τον Ν.4325/2015 (Α'47) και το Π.Δ.159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3.8.1999).	<b>NAI</b>		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

**Α/Α Συστήματος:** Α/Α/102140

**Αριθμός Διακήρυξης:** 32/2020

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

:  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ  
 ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ (ΚΑΑΛΔ)**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
<b>2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ. λ. π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κ. λ. π. ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
2.2.3 Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιοδήποτε λόγο. Επίσης δεν προσμετρούνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο, στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση. Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει, κ. λ. π.	ΝΑΙ		
2.2.4 Ο Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζεται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.	ΝΑΙ		
2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
<b>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:			
2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι: α) τρεις ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες κατά το δυνατόν αθόρυβες και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών. β) δύο μηχανές πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών. γ) τρία καροτσάκια με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους	ΝΑΙ		



<p>εσωτερικούς χώρους</p> <p>δ) δύο καροτσάκια περισυλλογής απορριμμάτων για τους εξωτερικούς χώρους.</p> <p>ε) ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλή ασφαλείας, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα ,αν υπάρχουν.</p> <p>ζ)Φορητό πλυστικό-πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προσαρμογής κατάλληλων εξαρτημάτων για χρήση ως αποφρακτικό μηχάνημα για αποφράξεις μικρής κλίμακας π.χ. (ουρητηρίων, σιφωνίων, κ. λ. π.) όποτε χρειασθεί.</p> <p>Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.</p>			
2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.	ΝΑΙ		
2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).	ΝΑΙ		
2.3.1-4 Να επισκευάζει τα χειραμάξια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.	ΝΑΙ		
<b>2.4.ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: <b>Σημείωση:</b> Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	ΝΑΙ		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι ) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ ι . (1ι) δ) αίθουσα VIPS. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ι)	ΝΑΙ		
4. 2.4.2_2ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι ) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ . (2ι) δ)αίθουσα VIPS. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νυιτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι) β) W.C., χώροι νυιτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_4 διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νυιτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι) β) W.C., χώροι νυιτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_5Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.	ΝΑΙ		
2.4.2_7 Συλλογή χειραμαξιών αποσκευών επιβατών.	ΝΑΙ		
2.4.2_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα.	ΝΑΙ		

ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.			
2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών: δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, ζαρντινιέρες κ. λ. π. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλεφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	NAI		
<b>2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμ. και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	NAI		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π. .) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχανήμα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στημένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα. Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στημένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών	NAI		

αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς			
2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι ) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ. λ. π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα . Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι ) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών και σάπυνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.	NAI		
2.5.6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδόρειθρων, πεζοδρόμων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Να γίνεται καθαρισμός χώρων στάθμευσης, ταρατσών, αίθριων εξωστών, καθώς και καθαρισμός καναλιών, φρεατίων σχαρών υδρορροών απορροής όμβριων και μηχανημάτων κλιματισμού Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται κατ' αποκοπή	NAI		
2.5.7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών (8), ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και λειτουργία.	NAI		
2.5.8. Σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στον καθαρισμό του χώρου.	NAI		
<b>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>			
2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθαριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. Σημείωση : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτουν από την παρακάτω συνάρτηση	NAI		
2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31 καθημερινά δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερεις) φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) δύο φορές τον μήνα μία φορά τον μήνα	NAI		

2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 1,30 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,60 Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.	NAI		
2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_4 διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1.80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 1,30 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,60	NAI		
2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	NAI		
2.6.1_7 Συλλογή χειραμαξιών μεταφοράς αποσκευών Συνάρτηση διακινουμένων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ) λαμβάνεται για το θέρος 34714,00 και για το χειμώνα 16200,00	NAI		
2.6.1_8 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου Αεροσταθμού ΚΑΑΛΔ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου Αεροσταθμού ΚΑΑΛΔ, οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	NAI		
<b>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3 <sup>ου</sup> κλιμακίου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	NAI		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθ. του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.	NAI		
<b>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.	NAI		
2.7.3_2 Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις. α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου	NAI		

β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.			
<b>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b> Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.	ΝΑΙ		

Συντάχθηκε Ελέγχθηκε Θεωρήθηκε

Αλεξοπούλου Ν.Μαγγιώρος Δ.Τσούκα

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3.951,00	-	8,00	-	31.608,00
2	Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3.951,00	1,80	31,00	1,00	220.465,80
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	220,00	-	31,00	-	6.820,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	220,00	1,80	31,00	1,00	12.276,00
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	8.024,00	-	3,00	-	24.072,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2.617,00	-	1,00	-	2.617,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ'αποκ.		-	-	-	
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	243.000	-	-	-	34.714

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3951,00	-	4,00	-	15804,00
2	2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3951,00	1,30	31,00	0,60	95535,18
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	220,00	-	31,00	-	6820,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	220,00	1,30	31,00	0,60	5319,60
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	8024,00	-	2,00	-	16048,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2617,00	-	1,00	-	2617,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ'αποκοπή	-	-	-	-	
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	81000	-	-	-	16200,00

4.-.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 <sup>ης</sup> ποινής
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
7	Συλλογή χειραμαξίων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

**ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
		ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	31.608,00			15.804,00		
2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	220.465,80			95.535,18		
3.Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	6.820,00			6.820,00		
4.Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	12.276,00			5.319,60		
5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	24.072,00			16.048,00		
5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2.617,00			2.617,00		
6.Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκ.	-			-		
7.Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	34.714,00			16.200,00		
<b>Σύνολο</b>							
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
<b>Γενικό σύνολο</b>							

A/A Συστήματος: -102152

Αριθμός Διακήρυξης: 32/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
<b>2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ. λ. π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
2.2.3 Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση. Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ. λ. π.	ΝΑΙ		
<b>2.2.4 Ο Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάστασή του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζεται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.</b>	ΝΑΙ		
2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
<b>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:			
2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι: α) δύο ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες κατά το δυνατόν αθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών. β) δύο μηχανές πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών. γ) δύο καροτσάκια με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους δ) ένα καροτσάκι περισυλλογής απορριμμάτων για τους εξωτερικούς χώρους. ε) ένα χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο σάρωθρο για τον καθαρισμό πεζοδρομίων και των υπαίθριων χώρων. στ) ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλή ασφάλεια, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα αν υπάρχουν.. η) Φορητό πλυστικό-πυροκαυστικό μηχανήματα με δυνατότητα προσαρμογής καταλλήλων εξαρτημάτων για χρήση ως αποφρακτικό μηχανήματα για αποφράξεις μικρής κλίμακας π.χ. (ουρητηρίων, σιφωνίων, κ. λ. π.) όποτε χρειαστεί Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.	ΝΑΙ		
2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.	ΝΑΙ		
2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).	ΝΑΙ		
2.3.1-4 Να επισκευάζει τα χειραμάξια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.	ΝΑΙ		
<b>2.4. ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: <b>Σημείωση:</b> Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	ΝΑΙ		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών. (1ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ ι. (1ιι) δ) αίθουσα VIPS. (1ιι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ιι)	ΝΑΙ		
2.4.2_2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών. (2ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι)	ΝΑΙ		



γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ . (2ι) δ) αίθουσα VIPS. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ι)			
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)	NAI		
2.4.2_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)	NAI		
2.4.2_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψους καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψους καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ι)	NAI		
2.4.2_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.	NAI		
2.4.2_7 Συλλογή χειραμαξίων αποσκευών επιβατών.	NAI		
2.4.2_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.	NAI		
2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλέες, , ζαρντινιέρες κ. λ. π. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	NAI		
<b>2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	NAI		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στημένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαρκόνισμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλέες, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα. Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στημένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μμικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολλημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλέες, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς	NAI		
2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι ) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ρυτολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές ασπυριού και χειροπετετών, καθρέπτες κ. λ. π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα . Η ποσότητα μετρείται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγιείας, χειροπετετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα	NAI		

επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.			
2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλασιών τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικός επιφάνειας.	NAI		
2.5.6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών,κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Να καθαρίζονται οι χώροι στάθμευσης,ταράτσες,εξώστες,αίθρια,κανάλια,φρεάτια,σχάρες,υδρορροές απορροής ομβρίων και μηχανημάτων κλιματισμού. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται Κατ' αποκοπή	NAI		
2.5.7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών (8),ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και λειτουργία.	NAI		
2.5.8. Σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε καθαρισμό του χώρου.	NAI		
<b>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>			
2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελουμένης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθοριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. <b>Σημείωση</b> : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτουν από την παρακάτω συνάρτηση	NAI		
2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τι Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31 καθημερινά δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερις) φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) δύο φορές τον μήνα μία φορά τον μήνα	NAI		
2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τι Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,10 και 1,20(βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 και 0,70(βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1,00 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,20 Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.	NAI		
2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τι x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τι Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,10 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1,00 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,20	NAI		
2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τι x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	NAI		
2.6.1_7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών Συνάρτηση διακινούμενων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ) λαμβάνεται 18.857,00 για το θέρους και 6.640,00 για το χειμώνα	NAI		
2.6.1_8 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου αεροσταθμού ΚΑΚΠ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου αεροσταθμού ΚΑΚΠ, οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	NAI		
<b>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>	NAI		
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολο της επιβάλλεται η ποινή του 3ου κλιμάκιου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	NAI		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζόμενων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζόμενων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.			
<b>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>	NAI		
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.	NAI		
2.7.3_2 Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο	NAI		

για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις. α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.			
<b>2.7.3 3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b> Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.	ΝΑΙ		

Συντάχθηκε Ελέγχθηκε Θεωρήθηκε

Β.Αλεξοπούλου Ν.Μαγγιώρος Δ.Τσούκα

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αισουσών	μ <sup>2</sup>	4360,00	-	8,00	-	34880,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	350,00	-	4,00	-	1400,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αισουσών	μ <sup>2</sup>	4360,00	1,20	31,00	1,00	162192,00
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	350,00	1,10	31,00		11.935,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	311,00	-	31,00	-	9641,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	311,00	1,10	31,00	1,00	10.605.10
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακ.)	μ <sup>2</sup>	866,00	-	8,00	-	6928,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	1730,00	-	1,00		1730,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκ οπτη		-	-	-	-
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	132000	-	-	-	18857,00

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4360,00	-	4,00	-	17440,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	350,00	-	4,00	-	1400,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4360,00	0,80	31,00	0,20	21625,60
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	350,00	0,70	31,00		7.595,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	311,00	-	31,00	-	9641,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	311,00	0,80	31,00	0,20	1542,56
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	866,00	-	4,00	-	3464,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες.)	μ <sup>2</sup>	1730,00	-	1,00	-	1730,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαίθριων χώρων	κατ' αποκοπή	-	-	-	-	-
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ.	33200	-	-	-	6640,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 <sup>ης</sup> ποινής
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαίθριων χώρων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
7	Συλλογή χειραμαξίων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	34.880,00			17.440,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	1400,00			1400,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	162.192,00			21.625,60		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	11.935,00			7.595,00		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	9.641,00			9.641,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	10.605,10			1.542,56		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	6.928,00			3.464,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	1.730,00			1.730,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	18857,00			6.640,00		
	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

A/A/102154

Αριθμός Διακήρυξης 32/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΥΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
<b>2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο , όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ. λ. π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
2.2.3 Στον ελάχιστο αριθ. προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθ. εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο.	ΝΑΙ		

<p>Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθ. του απασχολούμενου προσωπικού.          Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.          Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθ. θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθ. των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ. λ. π.</p>			
<p><b>2.2.4 Ο Αερολιμένας είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζεται το ωράριο εργασίας και ο αριθ. ατόμων σε κάθε βάρδια.</b></p>	<p>NAI</p>		
<p>2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.</p>	<p>NAI</p>		
<p><b>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>			
<p>2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:</p>			
<p>2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μμισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι:          α) μία ηλεκτρική απορροφητική σκούπα κατά το δυνατόν αθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών.          β) μία μηχανή πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών.          γ)ένα καροτσάκι με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους          δ)ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλάθι ασφαλείας, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα, αν υπάρχουν.          ε)Φορητό πλυστικό-πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προσαρμογής κατάλληλων εξαρτημάτων για χρήση ως αποφρακτικό μηχάνημα για αποφράξεις μικρής κλίμακας (π.χ. ουρητηρίων, σιφονίων, κ .λ. π.) όποτε χρειαστεί.          Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μμηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσοτέρων μμηχανημάτων ο ανάδοχος</p>	<p>NAI</p>		

υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.			
2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.	NAI		
2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).	NAI		
<b>2.4.ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: <b>Σημείωση:</b> Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	NAI		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ δ) αίθουσα VIPS. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.	NAI		
4. 2.4.2_2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ . δ) αίθουσα VIPS. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.	NAI		
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS	NAI		
2.4.2_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών	NAI		



β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS			
2.4.2_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες)	NAI		
2.4.2-6 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών και ραδιοβοηθημάτων κ. λ.π .	NAI		
2.4.2_7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.	NAI		
2.4.2_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μμεσωρόφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, και δώμα.	NAI		
2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές , ζαρντινιέρες κ. λ. π. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	NAI		
2.3.1.4 Να επισκευάζει τα χειραμάξια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.			
2.4.2.10 Συλλογή χειραμαξίων. Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και τους εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους σε θέσεις που θα υποδείξει η Υπηρεσία.	NAI		
<b>2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω.	NAI		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ .λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με	NAI		

<p>σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα.                  Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στημένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή.                  Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα.                  Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα.                  Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στημένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους.                  Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολλημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	NAI		
<p>2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς</p>	NAI		
<p>2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ. λ. π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα . Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	NAI		
<p>2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των</p>	NAI		

<p>λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.6 Γενικός καθαρισμός χώρων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, ραδιοβοηθημάτων κ.λ.π ήτοι ξαράχνιασμα τοίχων και οροφών, απομάκρυνση αχρήστων και απορριμμάτων, σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο με απορρυπαντικό θυρών και λοιπών κουφωμάτων, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα εξοπλισμού. Στην αμοιβή του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μεταφοράς του αναδόχου μια φορά το μήνα στα απομακρυσμένα ραδιοβοηθήματα.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.7 διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Να καθαρίζονται επίσης ταράτσες, αίθρια, εξώστες, κανάλια, φρεάτια, σχάρες, υδρορροές απορροής όμβριων. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται κατ' αποκοπή</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.8. Συλλογή χειραμαξίων Ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια κατάσταση και λειτουργία,</p>	<p>NAI</p>		

2.5.9. Σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει το χώρο.	NAI		
<b>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>			
2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθαριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. <b>Σημείωση :</b> Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτουν από την παρακάτω συνάρτηση	NAI		
2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31 καθημερινά δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερις) φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) δύο φορές τον μήνα 1, μια φορά τον μήνα	NAI		
2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 0,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1,00 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 1,00 <b>Παρατήρηση:</b> Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.	NAI		
2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_4 διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 0,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 1	NAI		

2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_6 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών και NDB. τμ x μηνιαία ποσότητα =τμ / μήνα	NAI		
2.6.1.7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	NAI		
2.6.1.8 Συλλογή χειραμαξίων Συνάρτηση διακινούμενων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ).Λαμβάνονται 900 καροτσάκια για θέρος και 400 για χειμώνα	NAI		
2.6.1_9 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου Αεροσταθμού β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου Αεροσταθμού οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	NAI		
<b>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3ου κλιμάκιου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμάκιου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	NAI		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθ. του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.	NAI		
<b>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις	NAI		

περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.			
<p><b>2.7.3_2</b> Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις.</p> <p>α. οι ποινές του πρώτου κλιμάκιου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμάκιου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμάκιου</p> <p>β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμάκιου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.</p>	NAI		
<p><b>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b></p> <p>Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.</p>	NAI		

**Συντάχθηκε**

**Ελέγχθηκε**

**Θεωρήθηκε**

**Β.Αλεξοπούλου**

**Ν.Μαγγιώρος**

**Δ.Τσούκα**

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΡΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	560,00	-	8,00	-	4480,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	702,00	-	2,00	-	1404,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	560,00	0,50	31,00	1,00	8680,00
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	702,00	0,50	31,00	1,00	10881,00
3	Γενικός καθαρισμό χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	148,00	-	31,00	-	4588,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	148,00	0,50	31,00	1,00	2294,00
5	5i Γενικός καθαρισμ. Υαλοπινάκ. (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	477,00	-	4,00	-	1.908,00
	5ii Γενικός καθαρισμ. Υαλοπινάκ. (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	300,00	-	2,00	-	600,00
6	Ηλεκ/Εγκ., Πυρ/Σταθ, αποθηκών και NDB	μ <sup>2</sup>	114,00	-	1,00	-	114,00
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ'αποκοπή		-	-	-	
8	Συλλογή χειραμαξ.	τεμ					900



ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΡΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝ/Α ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	560,00	-	4,00	-	2240,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	702,00	-	2,00	-	1404,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	560,00	0,50	31,00	1,00	8680,00
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	702,00	0,50	31,00	1,00	10881,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	148,00	-	31,00	-	4588,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	148,00	0,50	31,00	1,00	2294,00
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκ. (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	477,00	-	4,00	-	1.908,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	300,00	-	2,00	-	600,00
6	Ηλεκ/Εγκ., Πυρ/Σταθ, αποθηκών και NDB	μ <sup>2</sup>	114,00	-	1,00	-	114,00
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή		-	-	-	400,00
8	Συλλογή χειραμαξ.	τεμ					

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 <sup>ης</sup> ποινής
1	<b>1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
2	<b>2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
3	<b>Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	<b>Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	<b>5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	<b>Γενικός καθαρισμός παλαιού Αεροσταθμού, Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικού Σταθμού, αποθηκών και NDB</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	400 Ευρώ
7	<b>Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΥΡΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4480,00			2240,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	1404,00			1404,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	8680,00			8680,00		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	10881,00			10881,00		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4588,00			4588,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	2294,00			2294,00		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	1.908,00					
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	600,00					
6	Γενικός καθαρισμός Παλαιού Αεροσταθμού, Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, Πυροσβεστικού σταθμού, αποθηκών και NDB	μ <sup>2</sup>	114,00			114,00		
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
<b>Σύνολο</b>								
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>								
<b>Γενικό σύνολο</b>								

Α/Α Συστήματος 102150 ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ  
Αριθμός Διακήρυξης: 32/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
<b>2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ. λ. π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
2.2.3 Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.	ΝΑΙ		

<p>Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση. Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ. λ. π.</p>			
<p><b>2.2.4 Ο Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζονται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p><b>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>			
<p>2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:</p>			
<p>2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι: α)μία ηλεκτρική απορροφητική σκούπα κατά το δυνατόν ανθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών. β) μία μηχανή πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών. γ)δύο καρτσάκια με μεταφερόμενα εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους δ)ένα καρτσάκι περισυλλογής απορριμμάτων για τους εξωτερικούς χώρους. ε)ένα χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο σάρωθρο για τον καθαρισμό πεζοδρομίων και των υπαιθρίων χώρων. στ) ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλάθι ασφαλείας, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα αν υπάρχουν.. ζ)Φορητό πλυστικό-πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προσαρμογής κατάλληλων εξαρτημάτων για χρήση ως αποφρακτικό μηχάνημα για αποφράξεις μικρής κλίμακας (π.χ.ουρητηρίων, σιφωνίων, κ. λ. π.) όποτε χρειαστεί. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).			
2.3.1-4 Να επισκευάζει τα χειραμάξια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.	ΝΑΙ		
<b>2.4.ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: <b>Σημείωση:</b> Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	ΝΑΙ		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μμεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ ι. (1ι) δ) αίθουσα VIPS. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μμεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ι)	ΝΑΙ		
5. 2.4.2_2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μμεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ. (2ι) δ) αίθουσα VIPS. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μμεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ι)	ΝΑΙ		
2.4.2-6 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών.	ΝΑΙ		

2.4.2_7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.	NAI		
2.4.2_8 Συλλογή χειραμαξίων αποσκευών επιβατών.	NAI		
2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, και δώμα.	NAI		
2.4.2_10 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, , ζαρντινιέρες κ. λ. π. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	NAI		
<b>2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	NAI		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ .λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχανήμα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στημένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	NAI		
2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	NAI		
2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών	NAI		

<p>και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα. Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στημένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>			
<p>2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι ) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		



<p>τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ .λ. π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα .  <i>Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</i></p>			
<p>2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής.  <i>Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</i></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών.  <i>Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.</i></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.6 Γενικός καθαρισμός χώρων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών.  (6)ήτοι ξαράχνιασμα τοίχων και οροφών, απομάκρυνση αχρήστων και απορριμμάτων, σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο με απορρυπαντικό θυρών και λοιπών κουφωμάτων, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα εξοπλισμού.</p>			
<p>2.5.7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί.  <i>Να καθαρίζονται οι χώροι στάθμευσης, ταράτσες, εξώστες, αίθρια, κανάλια, φρεάτια, σχάρες, υδροροές απορροής όμβριων και μηχανημάτων κλιματισμού. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται Κατ ' αποκοπή</i></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.8 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών (8), ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και λειτουργία.			
2.5.9. Σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε καθαρισμό του χώρου.	ΝΑΙ		
<b>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>			
2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελουμένης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθοριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. <b>Σημείωση :</b> Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτει από την παρακάτω συνάρτηση	ΝΑΙ		
2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31, καθημερινά 2 δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα 1 μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερις) φορές τον μήνα 2 , δύο φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) 1, μια φορά τον μήνα	ΝΑΙ		
2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ Χ δωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα δωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,00 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το δωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,70 Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.	ΝΑΙ		
2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	ΝΑΙ		
2.6.1_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ Χ δωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα δωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,00 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το δωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,70	ΝΑΙ		
2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	ΝΑΙ		
2.6.1_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	ΝΑΙ		
2.6.1_7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών	ΝΑΙ		

Συνάρτηση διακινουμένων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ) λαμβάνεται 12796,00 για το θέρος και 7702,00 για το χειμώνα			
2.6.1_8 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου Αεροσταθμού ΚΑΛΜΗ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου Ααεροσταθμού ΚΑΛΜΗ, οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	ΝΑΙ		
<b>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3ου κλιμακίου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	ΝΑΙ		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζόμενων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.	ΝΑΙ		
<b>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.	ΝΑΙ		
2.7.3_2 Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις. α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.	ΝΑΙ		

<p>Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.</p>			
<p><b>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b>                  Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.</p>	ΝΑΙ		

**Συντάχθηκε**

**Ελέγχθηκε**

**Θεωρήθηκε**

**Β. Αλεξοπούλου**

**Ν. Μαγγιώρος**

**Δ. Τσούκα**

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΛΗΜΝΟΥ**

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3368,00	-	8,00	-	26944,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	132,00	-	4	-	528,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3368,00	1,00	31,00	1,00	104408,00
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	132,00	1,00	31,00		4092,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	131,00	-	31,00	-	4061,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	131,00	1,00	31,00	1,00	4061,00
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπινάκων)	μ <sup>2</sup>	456,00	-	8,00	-	3648,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπινάκων)	μ <sup>2</sup>	927,00	-	1,00		927,00
6	Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, Πυροσβεστικός σταθμός, αποθηκών	μ <sup>2</sup>	287,00		1,00		287,00
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή		-	-	-	
8	Συλλογή χειραμαξιών	τεμ	89578	-	-	-	12796,00

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΛΗΜΝΟΥ**

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3368,00	-	4,00	-	13472,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	132,00	-	4	-	528,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	3368,00	0,80	31,00	0,70	58468,48
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	132,00	0,80	31,00		3273,60
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	131,00	-	31,00	-	4061,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	131,00	0,80	31,00	0,70	2274,16
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες	μ <sup>2</sup>	456,00	-	4,00	-	1824,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες	μ <sup>2</sup>	927,00	-	1,00	-	927,00
6	Ηλεκτρ.εγκαταστάσεις, Πυρ/Σταθ, αποθηκών	μ <sup>2</sup>	287,00		1,00		287,00
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή		-	-	-	
8	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	38513	-	-	-	7702,00

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 <sup>ης</sup> ποινής
1	<b>1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
2	<b>2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
3	<b>Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	<b>Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	<b>5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	<b>Ηλεκ/εγκατ, Πυρ/Σταθ, αποθηκών</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	400 Ευρώ
7	<b>Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
8	<b>Συλλογή χειραμαξίων</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΛΗΜΝΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΔΑΠΑΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΔΑΠΑΝ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	26.944,00			13.472,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	528,00			528,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	104.408,00			58.468,48		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	4.092,00			3273,60		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4.061,00			4.061,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4.061,00			2.274,16		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	3.648,00			1.824,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	927,00			927,00		
6	Γενικός καθαρ. Παλ Αερ/θμου, Ηλεκ/Εγκατ, Πυρ/Σταθ, αποθηκών	μ <sup>2</sup>	287,00			287,00		
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
8	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	12.796			7.702		
	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

A/A/102153 ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 32/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<b>2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
<b>2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ. λ. π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
2.2.3 Στον ελάχιστο αριθ. προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθ. εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο.	ΝΑΙ		



<p>Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθ. του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.</p> <p>Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθ. θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ. λ. π.</p>			
<p><b>2.2.4 Ο Κρατικός Αερολιμένας Αγγιάλου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζεται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο ,με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p><b>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>			
<p>2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:</p>			
<p>2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι:</p> <p>α)μία ηλεκτρική απορροφητική σκούπα κατά το δυνατόν αθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών.</p> <p>β) μια μηχανή πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών.</p> <p>γ)δύο καροτσάκια με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους</p> <p>δ)ένα καροτσάκι περισυλλογής απορριμμάτων για τους εξωτερικούς χώρους.</p> <p>ε) ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλάθι ασφαλείας, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα αν υπάρχουν.</p> <p>Φορητό πλυστικό-πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προσαρμογής κατάλληλων εξαρτημάτων για χρήση ως αποφρακτικό μηχάνημα για αποφράξεις μικρής κλίμακας (π.χ. ουρητήρια, σιφώνια, κ. λ. π.) όποτε χρειαστεί.</p> <p>Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.			
2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.	ΝΑΙ		
2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).	ΝΑΙ		
2.3.1-4 Να επισκευάζει τα χειραμάξια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα	ΝΑΙ		
<b>2.4.ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: <b>Σημείωση:</b> Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	ΝΑΙ		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι ) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ ι. (1ιι) δ) αίθουσα VIPS. (1ιι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ιι)	ΝΑΙ		
6. 2.4.2_2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι) β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι ) γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ . (2ιι) δ) αίθουσα VIPS. (1ιι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ιι)	ΝΑΙ		
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, babyrooms, ιατρείο κ .λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι)	ΝΑΙ		

β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)			
2.4.2_4 διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, babyrooms, ιατρείο κ. λ. π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)	NAI		
2.4.2_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ι)	NAI		
2.4.2_6 διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.	NAI		
2.4.2_7 Συλλογή χειραμαξίων αποσκευών επιβατών.	NAI		
2.4.2_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.	NAI		
2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές , ζαρντινιέρες κ. λ. π.. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	NAI		
<b>2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	NAI		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μμωσαϊκά,	NAI		

<p>ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στημένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ. λ. π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα. Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στημένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μμωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ. λ. π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>τυχόν επικολημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	NAI		
<p>2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, ζαρντινιέρες κ .λ. π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς</p>	NAI		
<p>2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι ) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ. π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ. λ. π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα . Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	NAI		
<p>2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι) ( W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ. λ .π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων</p>	NAI		

<p>απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Να καθαρίζονται επίσης, χώροι στάθμευσης, ταράτσες, αίθρια, εξώστες, κανάλια, φρεάτια, σχάρες, υδρορροές απορροής όμβριων και μηχανημάτων κλιματισμού. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται Κατ ' αποκοπή</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών (8), ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και λειτουργία.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.5.8. Σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου ο ανάδοχος αφείλει να προβεί στον</p>	<p>NAI</p>		

καθαρισμό του χώρου.			
<b>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>			
2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθαριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. Σημείωση : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτουν από την παρακάτω συνάρτηση	NAI		
2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31 καθημερινά δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερις) φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) δύο φορές τον μήνα μία φορά τον μήνα	NAI		
2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,20 Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.	NAI		
2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		
2.6.1_4 διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 0.80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,80 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερολιμένα) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,20	NAI		
2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα	NAI		

2.6.1_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	ΝΑΙ		
2.6.1_7 Συλλογή χειραμαξίων μεταφοράς αποσκευών Συνάρτηση διακινουμένων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ) λαμβάνεται 3.982 για το θέρος και 2000 για το χειμώνα	ΝΑΙ		
2.6.1_8 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου Αεροσταθμού ΚΑΝΑ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου Αεροσταθμού ΚΑΝΑ, οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	ΝΑΙ		
<b>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παραλείψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3ου κλιμακίου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	ΝΑΙ		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενο στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.	ΝΑΙ		
<b>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</b>			
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της	ΝΑΙ		



παρούσας σύμβασης , καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.			
2.7.3_2 Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις. α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.	ΝΑΙ		
<b>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b> Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.	ΝΑΙ		

**Συντάχθηκε**

**Ελέγχθηκε**

**Θεωρήθηκε**

**Β. Αλεξοπούλου**

**Ν. Μαγγιώρος**

**Δ. Τσούκα**

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΓΧΙΑΛΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4302,00	-	4,00	-	17208,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	26,00	-	4,00	-	104,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4302,00	0,80	27,00	1,00	92923,20
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	26,00	0,80	27,00		561,60
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	349,00	-	27,00	-	9423,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	349,00	0,80	27,00	1,00	7538,40
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	990,00	-	4,00	-	3960,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	2000,00	-	1,00		2000,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	Κατ αποκοπή		-	-	-	
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ.		-	-	-	3982

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΓΧΙΑΛΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4302,00	-	2,00	-	8604,00
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	26,00	-	4	-	104,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4302,00	0,80	27,00	0,20	18584,64
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	26,00	0,80	27,00		561,60
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	349,00	-	27,00	-	9423,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	349,00	0,80	27,00	0,20	1507,68
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	990,00	-	2,00	-	1980,00
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	2000,00	-	1,00		2000,00
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ αποκοπή		-	-	-	
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ.		-	-	-	2000

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 <sup>ης</sup> ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 <sup>ης</sup> ποινής
1	<b>1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
2	<b>2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων</b>	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
3	<b>Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	<b>Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής</b>	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	<b>5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	<b>5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	<b>Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
7	<b>Συλλογή χειραμαξίων</b>	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

**ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ Ν. ΑΓΧΙΑΛΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	17.208,00			8.604,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	104,00			104,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	92.923,20			18.584,64		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	561,60			561,60		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	9.423,00			9.423,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	7.538,40			1.507,68		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	3.960,00			1.980,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2.000,00			2.000,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
7	Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ	3.982			2000		
	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**A. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

**ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
		ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	31.608,00			15.804,00		
2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	220.465,80			95.535,18		
3.Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	6.820,00			6.820,00		
4.Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	12.276,00			5.319,60		
5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	24.072,00			16.048,00		
5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2.617,00			2.617,00		
6.Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκ.	-			-		
7.Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	34.714,00			16.200,00		
Σύνολο							
Φ.Π.Α. 24%							
Γενικό σύνολο							

**B. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

**ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	34.880,00			17.440,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	1400,00			1400,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	162.192,00			21.625,60		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας	μ <sup>2</sup>	11.935,00			7.595,00		

	δαπέδων γραφείων							
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	9.641,00			9.641,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	10.605,10			1.542,56		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	6.928,00			3.464,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	1.730,00			1.730,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
7	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	18857,00			6.640,00		
	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

  

	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

**Γ. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**  
**ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΣΥΡΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	4480,00			2240,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	1404,00			1404,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	8680,00			8680,00		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	10881,00			10881,00		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4588,00			4588,00		

4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	2294,00			2294,00		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	1.908,00					
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	600,00					
6	Γενικός καθαρισμός Παλαιού Αεροσταθμού, Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, Πυροσβεστικού σταθμού, αποθηκών και NDB	μ <sup>2</sup>	114,00			114,00		
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
<b>Σύνολο</b>								
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>								
<b>Γενικό σύνολο</b>								

**Δ. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

**ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΔΑΠΑΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙ ΔΑΠΑΝ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	26.944,00			13.472,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	528,00			528,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	104.408,00			58.468,48		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	4.092,00			3273,60		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4.061,00			4.061,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	4.061,00			2.274,16		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	3.648,00			1.824,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπίνακες)	μ <sup>2</sup>	927,00			927,00		
6	Γενικός καθαρ. Παλ Αερ/θμου, Ηλεκ/Εγκατ, Πυρ/Σταθ, αποθηκών	μ <sup>2</sup>	287,00			287,00		
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
8	Συλλογή χειραμαξίων	τεμ	12.796			7.702		



**Ε. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

**ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	17.208,00			8.604,00		
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	104,00			104,00		
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ <sup>2</sup>	92.923,20			18.584,64		
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ <sup>2</sup>	561,60			561,60		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	9.423,00			9.423,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ <sup>2</sup>	7.538,40			1.507,68		
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	3.960,00			1.980,00		
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ <sup>2</sup>	2.000,00			2.000,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
7	Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ	3.982			2000		
	<b>Σύνολο</b>							
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>							
	<b>Γενικό σύνολο</b>							

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX) Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ....., με Α.Φ.Μ. ...., για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

**II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX) Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ....., με Α.Φ.Μ. .... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της ..... (αριθμός και τίτλος) Σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ. απόφασης κατακύρωσης ..... ) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ....., οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου παράδοσης, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ Ν° .....

Για τις εργασίες καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα ..... για χρονικό διάστημα από 01/01/2021 έως και 30/06/2022.

ΕΥΡΩ (€ .....00).  
(CPV : .....).

Στο Ελληνικό σήμερα, την ..... ημέρα ..... του έτους ..... στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Παλαιός Πύργος πρώην Ανατολικού Αερολιμένα Αθηνών, Ελληνικό, ΤΚ 16777, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

A)

..... της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του/ της αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο,

B) η εταιρεία με την επωνυμία ..... (στο εξής Ανάδοχος), με έδρα ..... διεύθυνση ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ. .... νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... του ..... με ΑΔΤ. .... συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από τη διενέργεια ηλεκτρονικού (συστημικού) διαγωνισμού Ευρώ €..... συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προσδιοριζόμενη αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής, για την «Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων, Επιφανειών και Εγκαταστάσεων Αερολιμένα .....», κατακυρώθηκε η ανωτέρω υπηρεσία στην εταιρεία «.....» με την απόφαση Δ11/Ε/.....

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ.πρ.: .....

Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στη Διαύγεια ΑΔΑ: .....

Αριθμός καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:.....

Ποσό: €.....

Στον ειδικό φορέα: .....

ΑΛΕ: .....

Έτους: .....

Κατόπιν τούτου, ο /η ..... με την ανωτέρω ιδιότητά του/της, αναθέτει στην εταιρεία ....., που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση ΑΝΑΔΟΧΟΣ, την υπόψη ..... που αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 1ο, την οποία αυτός αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ - ΑΞΙΑ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								

Η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ..... ισχύει για την θερινή περίοδο, ήτοι για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο, και η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ..... ισχύει για τη χειμερινή περίοδο ήτοι για τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Το τεχνικό μέρος της Σύμβασης αποτελεί η τεχνική περιγραφή (Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων) της ΥΠΑ, όπως αυτή έγινε αποδεκτή από τον ανάδοχο με την υποβληθείσα προσφορά του (αρ. πρωτ. ....). Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα αναφερθούν τα ζητούμενα από το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 στοιχεία όπως προκύπτουν από την προσφορά του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια παροχής των εργασιών ορίζεται για χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως 30-06-2022, με πραγματική ημερομηνία έναρξης την εγκατάσταση του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Τόπος Παράδοσης: Όπως αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές .....Πίνακα «**Στοιχεία των προς Παροχή Υπηρεσιών**».

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**  
**ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 1<sup>ο</sup>, θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε βάρος του Τακτικού προϋπολογισμού εξόδων (ΕΤΟΣ)....., **ΑΛΕ 2420204001**, κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής επ' ονόματι του, έναντι τιμολογίου και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της ΥΠΑ και βάσει των οικείων δημοσιονομικών κανονισμών και διαδικασιών.

Τα προσκομισθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά πληρωμής είναι:

- Σχετικό παραστατικό .....
- Τιμολόγιο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο με μπλε μελάνι.
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν απασχολεί προσωπικό, θα πρέπει να το δηλώνει με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75 όπως αυτή ισχύει εκάστοτε).
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για εισπραχτη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- Ο αριθμός IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, πιστοποιούμενος είτε με φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε με έγγραφο της Τράπεζας.
- Κάθε άλλο φορολογικό στοιχείο το οποίο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης του τιμολογίου.

**Ο ανάδοχος επί της αξίας χωρίς ΦΠΑ του τιμολογίου επιβαρύνεται με τις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις:**

- παρακράτηση ύψους 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/2011 & Ν.4412/2016)
- παρακράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ (Ν. 4412/2016 & ΚΥΑ 1191/2017)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επί του ποσού που προκύπτει μετά τις ανωτέρω κρατήσεις, παρακρατείται ποσοστό 4% (για αγαθά) ή/και 8% (για υπηρεσίες) ως φόρος εισοδήματος (Ν.4172/13, ΦΕΚ 167/Α).

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, η ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. .... εγγυητική επιστολή της ..... Τράπεζας ποσού ..... ΕΥΡΩ που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής δαπάνης των εργασιών καθαρισμού χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, και εφ' όσον διαπιστωθεί η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, άλλως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΥΠΑ επιβάλλεται η κατάπτωση αυτής ως ποινική ρήτρα.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ**

Σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου ισχύουν και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές καθαρισμού (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων) που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**  
**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 η Σύμβαση καταγγέλλεται από την ΥΠΑ (άρθρο 15 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων) και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**  
**ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του Ν. 4412/2016 και του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα της υπόψη σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην ΥΠΑ/Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης, της οποίας ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα της Σύμβασης, ένα (1) κατατέθηκε στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και ένα (1) υποβάλλεται συνημμένο στα δικαιολογητικά πληρωμής, στο αρμόδιο όργανο για την εκκαθάριση της δαπάνης και την πληρωμή του αναδόχου.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

Με Εντολή Υπουργού

..... (ιδιότητα) .....

.....  
.....

(όνομα)

.....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

(.....Επωνυμία.....)

Ο (.....ιδιότητα εκπροσώπου.....)

(όνομα)

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ' - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης.**

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 1

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την

αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη

διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που

απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει

χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ

/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα

της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα [] 2021-037654

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

00000/S 00000000 021/S 057-144301

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της

Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα

αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα



είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ.

παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη

Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες

με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης

δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο

Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 2

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090052005

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει): [www.hcaa.gr](http://www.hcaa.gr)

Πόλη: ΕΛΛΗΝΙΚΟ/ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός:

ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ

ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ(ΚΕΠΑΘΜ), 25η ΟΔΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ,

Ταχ. κωδ.: τ.κ. 16777

Αρμόδιος επικοινωνίας: Κ. Ανέστου

Τηλέφωνο: 210-8916264

φάξ:

Ηλ. ταχ/μείο: [d11e@hcaa.gr](mailto:d11e@hcaa.gr)

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: Αριθμός αναφοράς: Διακήρυξη- 32/2020

Σύντομη περιγραφή:

Ηλεκτρονικός ανοιχτός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου των υπηρεσιών καθαρισμού των Κρατικών Αερολιμένων ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ , ΚΑΡΠΑΘΟΥ , ΣΥΡΟΥ , ΛΗΜΝΟΥ,Ν,ΑΓΧΙΑΛΟΥ

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): 32/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φάξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 3

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι

προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση

συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο

εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει

εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 4

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς  
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με

άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 5

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να

ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν)

κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 6

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε

τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την

εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 7

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι



Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο

Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 8

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που

να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 9

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της

τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο

Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 10

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν

από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 11

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή

φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της

αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 12

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 13

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή

επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς

του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 14

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς

του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:



Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς

του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο

Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 15

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 16

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να

εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις  
 Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 17

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο  
 Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να

εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 18

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 19

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου

αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές

στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην

προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 20

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις  
Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας

σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή  
προηγούμενης σύμβασης

παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων  
σε σχέση με την

εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών,

απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 21

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της

απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς

καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον

αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη

διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να

αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο

πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις

που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 22

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία

του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη

/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 23

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα

κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που

καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις

σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 24

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για

να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 25

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει

σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη

επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και

χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές

αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά

δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε

κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας

έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα

έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):  
Ημερομηνία  
Τόπος  
Υπογραφή